

## 1. 個人情報の定義

「個人情報」とは、カルテをはじめとした諸記録、診察申込書や健康保険被保険者証等、個人に関する情報であって、次の各号のいずれかに該当するものをいいます。

- (1) 氏名、生年月日その他の記述等(文書、図画もしくは電磁的記録に記載され、もしくは記録され、または音声、動作その他の方法を用いて表された一切の事項(個人識別符号を除く。))により特定の個人を識別することができるもの
- (2) 個人識別符号が含まれるもの

## 2. 個人情報の利用範囲

当院では、下記の目的に沿って業務上必要な範囲に限り個人情報を利用し、下記の目的以外には利用しません。

### 【医療の提供に必要な事項】

- ①医療・介護サービスの提供
- ②医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する保険請求事務およびその委託(レセプトの提出、支払機関または保険者からの照会への回答)
- ③厚生労働省や大阪府など関係行政機関等による法令に基づく照会・届出・調査・検査・実地指導
- ④当院が行う管理運営業務のうち、「会計、経理」「医療事故の報告」「当該患者のサービスの向上」等
- ⑤他の医療機関等(病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等)との連携
- ⑥他の医療機関等からの照会への回答
- ⑦患者さんの診療等にあたり、外部の医師等に助言・意見を求める場合
- ⑧検体検査業務の委託、その他の業務委託
- ⑨家族等への病状説明
- ⑩その他、患者さんへの医療提供に関するご案内
- ⑪成人検診、老人検診等のご案内
- ⑫診療体制の変更など患者さんの診療に関するご案内
- ⑬事業者等からの委託による健康診断等の事業者等への結果通知
- ⑭医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体、保険会社、弁護士等への相談または届出等

### 【上記以外で医療機関として必要な事項】

- ①当院が行う管理運営業務のうち、「業務の維持改善のための基礎資料」「院内における症例研究」
- ②住所や氏名の匿名化、顔写真のマスキングを行い、個人が特定できないよう配慮した上での学会等への発表
- ③医療機関の管理運営業務のうち「外部監査機関への情報提供」
- ④その他、当院の管理運営業務に関する利用

## 3. 苦情・相談窓口

上記1.に掲げる利用目的で同意できないものがある場合は、本館1階「総合受付」にお申し出ください。お申し出がない場合は、1.に掲げる利用目的に同意が得られたものとさせていただきます。

なお、お申し出は、患者さんご本人に限らせていただきます。

ご本人であることを証明する健康保険被保険者証または運転免許証と印鑑をご持参ください。(お子さんや意識がない方はご家族が代理できます。ご家族であることを証明するものと印鑑をご持参ください。)

お申し出いただいた内容は、患者さんご本人のお申いでいつでも変更が可能です。

「総合受付」では、個人情報の保護に関するご質問やご意見も承ります。

## 4. 安全措置の概要

個人情報保護管理者を定め、個人情報の保護推進を図っています。全職員を対象に個人情報の保護に関する教育研修を実施するとともに就業中はもとより離職後も含めた守秘義務を課しています。

盗難等の予防策を講じるとともに、不要となった個人情報を含むデータは、焼却や溶解などの方法によって復元不可能な形にして廃棄しています。

## 5. 個人情報等の開示手続き

カルテ等の個人情報の開示窓口は「医事課」です。

開示請求の方法は次のとおりです。

- ①患者さんご本人または代理人のお申し出により個人情報の開示を行います。
- ②患者さんご本人または代理人であることを証明するものと印鑑を添えてお申し込みください。
- ③「開示することに患者さんご本人や第三者の権利利益を害するおそれがある場合」「業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合」「他の法令に違反する場合」は、法令に基づき開示することができません。
- ④開示にあたって説明を求らめる場合は、必要に応じて職員が対応します。
- ⑤電話、FAX、メール等での問い合わせにはお答えできません。
- ⑥謄写による開示をご希望の場合は、開示費用として、1ページにつき20円(税別)の手数料をご負担いただきます。

## 6. 第三者提供の取扱い

(1)次の情報提供は、患者さんご本人の承諾を得た上でのみ行います。

- ア. 民間保険会社からの照会
- イ. 勤務先からの照会
- ウ. 就学先からの照会
- エ. 治験のための照会

(2)法令により情報提供が求められた場合は、法令の定めるところに従って対応します。

## 7. 外部委託

当院では、次に掲げる業務を外部委託しています。委託にあたり、各企業に対し守秘義務を課しています。

- ①清掃業務
- ②車両運行業務
- ③保安・警備業務
- ④カルテ保管

個人情報の取扱いには細心の注意を払っていますが、個人情報の取扱いについてお気づきの点は、「総合受付」までお気軽にお申し出ください。